ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Po postopku naročila male vrednosti

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
»RAČUNALNIŠKA OPREMA«

Vrhnika,

Št.: 6/36-2025

ZDRAVSTVENI DOM 4 VRHNIKA

mag. Petra Šest Pleško
v. d. direktorice

KAZALO

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE *3*
2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE *3*
2.1 Naročnik 3
2.2 Predmet naročila 3
2.3 Vrsta postopka 3
2.4 Sodelovanje 3
2.5 Predložitev, sprememba in umik ponudbe 3
2.6 Odpiranje ponudb 4
2.7 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 4
2.8 Jezik v ponudbi 4
2.9 Ponudnik in vrste ponudb 5
2.10 Samostojna ponudba 5
2.11 Ponudba s podizvajalci 5
2.12 Skupna ponudba 5
2.13 Variantne ponudbe 6
2.14 Veljavnost ponudbe 6
2.15 Oblika in vsebina ponudbe 6
2.16 Ponudbena cena 6
2.17 Ponudbeni predračun 6
2.18 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in dokazila 7
2.19 Pogoji za sodelovanje 7
2.20 Razlogi za izključitev 7
3 MERILA *9*
5 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA *9*
6 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA *9*
7 PRAVNO VARSTVO *9*
SEZNAM PRILOŽENIH OBRAZCEV *11*

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacijo).

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v dokumentaciji.

Naročnik je obvestilo o predmetnem javnem naročilu poslal v objavo na Portal javnih naročil. Vsa komunikacija med potencialnimi ponudniki in naročnikom poteka izključno preko portala javnih naročil.

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Naročnik

ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA, Cesta 6. Maja 11, 1360 Vrhnika
telefon: 01/ 810 66 11
matična številka: 5158834000
ID za DDV: SI19577460

2.2 Predmet naročila

Predmet naročila je **nakup računalniške opreme**. Javno naročilo je razdeljeno na štiri (4) sklope:

1. Sklop: Računalnik vse-v-enem
2. Sklop: Prenosni računalnik 16-inch
3. Sklop: Microsoft Office 2021 Home & Business FPP SLO PC/MAC brez medija
4. Sklop: Brezžična tipkovnica in miška

Pogodba se z izbranim ponudnikom sklene za **enkratni nakup**, skladno s ponudbo in dokumentacijo. Dobava celotne opreme mora biti izvedena enkratno, najkasneje do 19. 12. 2025. Izvajalec mora opremo dobaviti v roku, določenem v pogodbi, in sicer najpozneje 5 dni od podpisa pogodbe, vendar najkasneje do 19. 12. 2025.

2.3 Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročil male vrednosti v skladu z določili ZJN-3 za enkratni nakup.

2.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (prodaja, dobava in servisiranje računalniške opreme) in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja, ki so potrebna za izvedbo tega javnega naročila.

2.5 Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo

informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si v roku, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ ob uri, razvidni iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.7 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.8 Jezik v ponudbi

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok.

2.9 Ponudnik in vrste ponudb

Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 75. (razlogi za izključitev) in 76. členu ZJN-3 (ostali pogoji) navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

2.10 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.11 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega ter šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku);
- priložiti podpisane Izjave podizvajalcev (OBR. 4);
- priložiti zahteve podizvajalcev za neposredno plačilo, če podizvajalci to zahtevajo (OBR. 5);
- soglasje podizvajalcev (OBR. 6);
- priložiti pooblastila podizvajalcev za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR. 9).
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

2.12 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.
Ponudbi, kjer nastopa skupina ponudnikov, je potrebno predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo). V pogodbi mora biti naveden poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti točko II. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku in posredovati akt o skupni izvedbi naročila.

2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, bo na predlog naročnika vsak ponudnik podaljšal ponudbo v kolikor bo dosežen dogovor o podaljšanju ponudbe ter se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

2.15 Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora predložiti:

- Obrazec Ponudba (izpolnjen obrazec se priloži v razdelek Predračun),
- Ostali obrazci se priložijo v razdelek »Drugi dokumenti«

2.16 Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in mora vključevati vse stroške dobave, pakiranja, transporta, zavarovanja, manipulacije in vse ostale stroške ter DDV. Cene so **fiksne** in veljajo do izpolnitve pogodbe.
Cene morajo biti veljavne na dan roka za oddajo ponudb.
V primeru zakonske spremembe davčne stopnje za opremo iz te pogodbe, lahko izvajalec spremeni cene iz svoje ponudbe v višini nastale davčne spremembe.

2.17 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).
Ponudnik mora v celoti ponujati vse pozicije v specifikaciji in v celoti izpolniti obrazec. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše ceno 0 ali postavke sploh ne izpolni ali bo uporabljen znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbene vrednosti posameznih artiklov morajo biti zaokrožene na štiri decimalna mesta. Končna ponudbena vrednost za posamezen sklop mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti. V primeru, da vrednost ne bo pravilno zaokrožena, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam.

Ponujeni artikli morajo ustrezati opisanim zahtevam glede tehničnih specifikacij, navedenih v ponudbenem predračunu ter razpisni dokumentaciji.
V primeru prenehanja proizvodnje določenega izdelka, ob predložitvi ustrezne izjave proizvajalca, mora izvajalec ponuditi ustrezen nadomestni izdelek (primerljive kvalitete in uporabne vrednosti) ob predhodni potrditvi naročnika.

Za pravilnost izračuna je odgovoren ponudnik!

2.18 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogojev preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnike pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo razloge za izključitev obravnaval skladno s 75. členom ZJN-3. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe (zakoniti zastopnik), dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.19 Pogoji za sodelovanje

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti
Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4*

Ekonomska in finančna sposobnost
Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranih poslovnih računov in nima neporavnanih zapadlih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4*

Tehnična in strokovna sposobnost
Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi določili) izvedel najmanj dve primerljivi dobavi v sklopu za katerega oddaja ponudbo v tem postopku.

DOKAZILO: *OBR 11*

2.20 Razlogi za izključitev

Pogoji povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima

pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4 / OBR 7 / OBR 8 / OBR 9*

Pogoji povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4*

Pogoji povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4*

Pogoji povezani z integriteto

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4*

3 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponujena vrednost brez DDV ob upoštevanju priznanega stalnega popusta za posamezen sklop, ki bo dana na obrazcu OBR. 1 PONUDBA.

Ocenjuje se vsak sklop posamično. Naročnik bo ponudnika glede na postavljeno merilo izbral za vsak sklop posamično, pri čemer je ponudnik lahko uspešen za en sklop ali za več sklopov oziroma za celotno javno naročilo. V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik izbranega ponudnika izbral z žrebom, ki bo izveden v programu Microsoft Excel z uporabo funkcije RANDBETWEEN.

4 ROK ZA DOSTAVO OPREME

Izbrani ponudnik mora opremo dobaviti **v 5 dneh od podpisa pogodbe**, pri čemer se celotna oprema mora dobaviti **najkasneje do 19. 12. 2025**.
Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

5 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike o oddaji naročila obvestil na način predpisan v ZJN-3.

6 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa

zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V pred revizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX25.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

SEZNAM PRILOŽENIH OBRAZCEV

OBR. 1 Ponudba,
OBR. 2 Podatki o ponudniku
OBR. 3 Krovna izjava ponudnika
OBR. 4 Krovna izjava podizvajalca
OBR. 5 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
OBR. 6 Soglasje podizvajalca
OBR 7 Izjava za pridobitev podatkov s pooblastilom
OBR. 8 Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
OBR. 9 Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
OBR. 10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
OBR. 11 Tehnična in strokovna sposobnost
OBR. 12 Vzorec pogodbe

OBR. 1 - PONUDBA

Ponudnik_____

na osnovi javnega naročila št. 6/36-2025, po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »***računalniška oprema***«, podaja naslednjo ponudbo št. _____

Naziv sklopa	Skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV)	Znesek DDV (v EUR)	Skupna ponudbena cena (v EUR z DDV)
1. Sklop: All in one koncept računalnika – 14x			
2. Sklop: prenosnik – 3x			
3. Sklop: MS Office – 17x			
4. Sklop: Brezžična tipkovnica in miška – 10 x			

Zneski morajo biti obračunani in zaokroženi na dve (2) decimalni mesti.

Z oddano ponudbo se zavezujemo, da:

- cene vključujejo **vse davke, dajatve, popuste, stroške dostave, transporta, pakiranja, manipulacije**, in vse ostale stroške, potrebne za izpolnitev pogodbe;
- **cene so fiksne** za čas veljavnosti ponudbe ter do izpolnitve pogodbe in se lahko spremenijo le ob spremembi stopnje DDV;
- naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb in ponudniku niso priznani nikakršni stroški v primeru zavrnitve vseh ponudb ali ustavitve postopka;
- v celoti sprejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije;
- **veljavnost ponudbe** je najmanj **90 dni** od roka za oddajo ponudb.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

OBR. 2 - PODATKI O PONUDNIKU

1. Ponudbo podajamo (ustrezno obkrožiti/podčrtati):
   - **I. samostojno**
   - **II. skupaj z drugimi ponudniki – skupna ponudba**
   - **III. skupaj s podizvajalci**

Ponudnik v nadaljevanju ustrezno izpolni poglavje I, II ali III glede na to, ali nastopa samostojno, v skupni ponudbi oziroma s podizvajalci.

2. Ponudbo podajamo za celotno predmetno javno naročilo

»Računalniška oprema«

1. Sklop: Računalnik vse-v-enem
2. Sklop: Prenosni računalnik 16-inch
3. Sklop: Microsoft Office 2021 Home & Business FPP SLO PC/MAC brez medija
4. Sklop: Brezžična tipkovnica in miška

I. SAMOSTOJNA PONUDBA

Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem):

_____

_____

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe in ponudbe - z navedbo funkcije):

_____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Transakcijski račun podjetja: _____

voden pri banki: _____

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____, davčna izpostava: _____

Zakoniti zastopniki ponudnika:

_____

II. SKUPNA PONUDBA

VODILNI PARTNER:

1. Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem), ki nastopa v skupni ponudbi:

_____

_____

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe in ponudbe):

_____

Kontaktna oseba: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Transakcijski račun podjetja: _____

voden pri banki: _____

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____

PARTNERJI V SKUPINI:

2. Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem), ki nastopa v skupni ponudbi:

_____

_____

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____

3. Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem), ki nastopa v skupni ponudbi:

_____

_____

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____

4. Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem), ki nastopa v skupni ponudbi:

_____

Matična številka podjetja: _____
Davčna številka podjetja: _____

Naročnik naj v fazi do morebitnega podpisa pogodbe/okvirnega sporazuma vse dokumente naslavlja na vodilnega partnerja.
Obvezna priloga: akt o skupni izvedbi naročila

III. PONUDBA S PODIZVAJALCI

GLAVNI IZVAJALEC:
Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem):

_____
_____

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe in ponudbe):

_____

Kontaktna oseba: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Transakcijski račun podjetja:

_____

voden pri banki: _____

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____

Zakoniti zastopniki ponudnika:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

PODIZVAJALEC:

Polni naziv in firma podizvajalca: _____
Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

Št. TRR-ja in banka: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije): _____

Zakoniti zastopniki podizvajalca: _____

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____

Količina del podizvajalca: _____

Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV): _____

Kraj izvedbe del: _____

Priloga: Izjava podizvajalca (OBR. 4 - priloga je obvezna, če glavni ponudnik odda ponudbo s podizvajalci)

Priloga: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo s strani naročnika (OBR. 5)
(priloga je obvezna, če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo (ponudnik sam, s partnerji ali s podizvajalci) zanesljivi, sposobni upravljanja, imamo izkušnje in ugled ter zadostno število tehničnega osebja, drugih strokovnih delavcev, ki so sposobni izvesti predmetno javno naročilo, ter razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi,
- bomo razpisane storitve/dela/dobave izvajali strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenih terminih, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji ter zahtevami naročnika,
- imamo (ponudnik sam, s partnerji ali s podizvajalci) organizirane zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev predmetnega javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- do naročnika ne bomo imeli nikakršnega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične, verodostojne izjave oziroma podatke.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

OBR. 3 – KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo za predmetno javno naročilo **»Računalniška oprema«** ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
3. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
4. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
5. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
6. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
7. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
8. da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
9. da se niso pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
10. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v dokumentaciji postavljenih pogojev;
12. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
13. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz dokumentacije;
14. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
15. da je veljavnost naše ponudbe najmanj 90 koledarskih dni od dne določenega za predložitev ponudb od roka za oddajo ponudb;

16. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
17. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
18. da ponujamo vsa razpisana dela oz. razpisano blago v skladu z zahtevami, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
19. da bomo dela izvedli v ponujenem roku;
20. da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
21. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

OBR. 4 – KROVNA IZJAVA PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo za predmetno javno naročilo ***»Računalniška oprema«*** ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
7. da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. da se niso pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
9. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
10. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu podizvajalca pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v dokumentaciji postavljenih pogojev;
11. da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
12. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

OBR. 5 - ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

_____

_____

V zvezi z javnim naročilom ***»Računalniška oprema«,*** objavljenem na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____, naročniku dajemo zahtevo na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega št. podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

OBR. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

_____

_____

Soglašamo, da naročnik Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika, na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/dobavitelja:

_____

_____

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

OBR. 7 – IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV S POOBLASTILOM

Ponudnik (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

_____

_____

pooblaščamo

Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. Maja 11, 1360 Vrhnika, da z namenom preverbe resničnosti naše navedene izjave od organov, ki vodijo evidenco, lahko pridobi naše podatke v zvezi z izpolnjevanjem zahtevanih pogojev.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na oddajo naročila male vrednosti št. _____, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

OBR. 8 - POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Naročniku Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. Maja 11, 1360 Vrhnika, se s podpisom tega pooblastila zavezujemo, da mu bomo za namene javnega razpisa ***»Računalniška oprema«*** v primeru, če bo naša ponudba uvrščena v izbirni postopek, predložili podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (na gospodarski subjekt) in na naše zakonite zastopnike, prokuriste ali pooblaščene osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta ter na člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta, za namen preverjanja podatkov iz uradnih evidenc in sicer v roku 3 (treh) dni po pozivu naročnika.

1.	**Ponudnik (polno ime gospodarskega subjekta oz. ponudnika)**	
	Sedež podjetja	
	Poštna številka in kraj	
	Občina sedeža podjetja	
	Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
	Davčna številka	
	Matična številka	
2.	**Obkrožite (podčrtajte):** zakoniti zastopnik / član upravnega organa / član vodstvenega organa / član nadzornega organa / prokurist ali pooblaščena oseba, ki ima pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	
3.	**Obkrožite (podčrtajte):** zakoniti zastopnik / član upravnega organa / član vodstvenega organa / član nadzornega organa / prokurist ali pooblaščena oseba, ki ima pooblastila za	

	zastopanje/odločanje/nadzor subjekta (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

OBR. 9 - POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Naročniku Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika, se s podpisom tega pooblastila zavezujemo, da mu bomo za namene javnega razpisa ***»Računalniška oprema«*** v primeru, če bo ponudba, v kateri nastopamo kot podizvajalec, uvrščena v izbirni postopek, predložili podatke, ki se nanašajo na nas kot podizvajalca in na naše zakonite zastopnike, prokuriste ali pooblaščene osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta ter na člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta, za namen preverjanja podatkov iz uradnih evidenc in sicer v roku 3 (treh) dni po pozivu.

1.	**Podizvajalec (polno ime gospodarskega subjekta)**	
	Sedež podjetja	
	Poštna številka in kraj	
	Občina sedeža podjetja	
	Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
	Davčna številka	
	Matična številka	
2.	**Obkrožite (podčrtajte):** zakoniti zastopnik / član upravnega organa / član vodstvenega organa / član nadzornega organa / prokurist ali pooblaščena oseba, ki ima pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	
3.	**Obkrožite (podčrtajte):** zakoniti zastopnik / član upravnega organa / član vodstvenega organa / član nadzornega organa / prokurist ali pooblaščena oseba, ki ima pooblastila za zastopanje/odločanje/nadzor subjekta	

	(ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

OBR. 10 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011, 158/2020, 3/2022 - ZDeb, 16/2023 - ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

_____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 3:
Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:
Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:
Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:
Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

povezana na način_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.
S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 –odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19, ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-1O) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

OBR. 11 – TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik:

_____

Izjavljamo, da smo pred objavo tega naročila v obdobju zadnjih treh let pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil sami ali v sodelovanju s podizvajalci izvedli najmanj dve primerljivi dobavi v sklopu za katerega oddajamo ponudbo. Dobave so bile v celoti izvedene, ponudnik pa je izstavil račun, ki ni bil zavrnjen.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Opomba: Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla. Ne bodo se upoštevale reference, ki bi si jih ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec potrdili eden drugemu.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek, telefon, elektronska pošta:_____

ime in priimek, telefon, elektronska pošta:_____

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

Naročnik bo upošteval tudi reference na drugem obrazcu, če bodo vsebovale vse podatke, ki jih naročnik zahteva na tem obrazcu.

OBR. 12 - VZOREC POGODBE

Zdravstveni dom Vrhnika
Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika,
ki ga zastopa mag. Petra Šest Pleško
v. d. direktorice
davčna številka: SI19577460
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ime gospodarskega subjekta
naslov gospodarskega subjekta,
zastopnik
matična številka
davčna številka
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO O NAKUPU RAČUNALNIŠKE OPREME

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata naslednje:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem postopku naročila male vrednosti, z oznako ___ in nazivom »Računalniška oprema«, objavljenem na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. _____ z dne _____, odločitev o oddaji javnega naročila, št. ___ z dne ___);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

2. člen

Pogodba se sklepa za enkratno dobavo blaga, ki mora biti izvedena najkasneje do 19. 12. 2025.
Garancijske obveznosti izvajalca trajajo do izteka garancijskih rokov za posamezno dobavljeno opremo.
Naročnik lahko pogodbo prekine v skladu z določbami Obligacijskega zakonika in določbami te pogodbe, zlasti v primeru bistvenih kršitev (npr. zamuda dobave, nekvalitetna oprema ali neskladnost z zahtevami).

3. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

PREDMET POGODBE

5. člen

Predmet pogodbe je računalniška oprema za Zdravstveni doma Vrhnika za enkratno obdobje, in sicer za naslednje sklope (*določilo se ustrezno preoblikuje glede na sklope, ki so bili izbranemu izvajalci oddani v okviru JN*):

Sklop 1 – :
- Skupna ponudbena cena brez DDV: _____ EUR
- Znesek DDV: _____ EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: _____ EUR

Sklop 2 – :
- Skupna ponudbena cena brez DDV: _____ EUR
- Znesek DDV: _____ EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: _____ EUR

Sklop 3 – :
- Skupna ponudbena cena brez DDV: _____ EUR
- Znesek DDV: _____ EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: _____ EUR

Sklop 4 – :
- Skupna ponudbena cena brez DDV: _____ EUR
- Znesek DDV: _____ EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: _____ EUR

Vsi sklopi v skupni ponudbeni vrednosti _____EUR brez DDV in _____EUR z DDV.

Popoln obseg pogodbenih obveznosti je opredeljen v ponudbi št. _____ z dne _____.

POGODBENE CENE

6. člen

Cena dobave je določena v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del pogodbe.
Cena vključuje vso opremo, transport, dostavo, pakiranje, ravnanje z opremo, DDV in vse druge stroške.

Cene so **fiksne** in se lahko spremenijo le v primeru zakonske spremembe stopnje DDV.

PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Naročnik plača dobavljeno opremo na podlagi **enega e-računa**, ki ga izvajalec izstavi po uspešni dobavi in prevzemu blaga.
Rok plačila je **30 dni** od prejema pravilno izstavljenega e-računa.
K računu mora biti priložena podpisana dobavnica.
V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico do zakonskih zamudnih obresti.

KOLIČINA BLAGA

8. člen

Količina in vrsta opreme so določeni v specifikaciji izdelkov, ki je navedena v ponudbi/predračunu št. ..... in je sestavni del te pogodbe.

KVALITETA BLAGA

9. člen

Dobavljena oprema mora biti nova, neuporabljena, v originalni embalaži in ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz dokumentacije.
Izvajalec zagotavlja garancijo najmanj v trajanju, navedenem v ponudbi ali specifikaciji.
Naročnik lahko pisno reklamira stvarne napake, izvajalec pa se mora odzvati v 3 dneh in napako odpraviti ali opremo zamenjati.
V primeru, da se izvajalec ne odzove na predpisan način, se smatra, da je reklamacijo priznal.

NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

10. člen

Dobava se izvede **enkratno**, najkasneje do **19. 12. 2025**, na naslov naročnika: Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika. Dostava se opravi v dopoldanskem času do 14.00 ure.

Blago se prevzame na podlagi dobavnice, ki jo podpiše pooblaščena oseba naročnika.

Če v posameznih izjemnih okoliščinah izvajalec ne more zagotoviti pravočasne dobave naročenega blaga, lahko po predhodni odobritvi s strani naročnika ter na svoje stroške, v kolikor gre za dražje blago, kot je pogodbena cena, izjemoma dobavi ekvivalentno zamenjavo. V primeru, da izvajalec ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, to lahko stori naročnik na stroške izvajalca.

PODIZVAJALCI

11. člen

(Člen se ustrezno vključi ali prilagodi v kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci. V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen briše, podizvajalce pa je možno naknadno vključiti v izvajanje s predhodno odobritvijo naročnika in s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi)

Izvajalec bo storitev izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski
račun):_____
_____(navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).
Vrednost teh del znaša _____ EUR.
Podizvajalec bo dela izvedel_____ (navesti kraj izvedbe) najkasneje
Do _____/ v roku do _____.

Izvajalec:
- pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem iz prejšnje točke tega člena;
- izjavlja, da so podizvajalci predložili soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca;
- se zaveže, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru oddaje pogodbenih del podizvajalcu, mora podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec mora za izbranega podizvajalca pridobiti soglasje naročnika. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vrsto blaga, količino blaga in vrednosti delež (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 2);
- priložiti podpisano Izjavo podizvajalcev (OBR. 4);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR. 5);
- soglasje podizvajalca (OBR. 6);
- priložiti pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za vsakega podizvajalca (OBR. 9).

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

12. člen

Naročnik se zavezuje:
- zagotoviti podatke, potrebne za izvedbo,
- prevzeti opremo ob dobavi,
- plačati pogodbeno vrednost v dogovorjenem roku,
- obveščati izvajalca o relevantnih spremembah.

Izvajalec se zavezuje:
- dobaviti opremo v dogovorjeni količini, kvaliteti in roku,
- obveščati naročnika o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvedbo,
- izvajati obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,

- omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbe.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Pooblaščeni strokovni predstavnik naročnika po tej pogodbi je .....

Pooblaščeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je .....

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni strani ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

SOCIALNA KLAVZULA

15. člen

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dop.) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila z izvajalcem, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ne glede na prejšnja odstavka se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemotenem izvajanju zobozdravstvene dejavnosti ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

17. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

18. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo relevantna določila Obligacijskega zakonika.

19. Člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče na sedežu naročnika.

20. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Št.: _____

Vrhnika, dne _____

Naročnik:
Zdravstveni dom Vrhnika
mag. Petra Šest Pleško
v. d. direktorice

Št.: _____

_____, dne _____

Izvajalec: